



ITALIAN AMERICAN CHAMBER OF COMMERCE CHICAGO | MIDWEST
info@iacc-chicago.com | www.iacc-chicago.com

CARTA DEI SERVIZI

ANNO 2021



PREMESSA

Principi

Il tema della trasparenza amministrativa è, insieme all'efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi, uno dei punti fondamentali su cui si fonda e viene misurata l'attività dell'Italian-American Chamber of Commerce – Midwest.

La IACC ha redatto la Carta dei Servizi che detta i principi fondamentali ai quali deve uniformarsi l'erogazione del servizio agli associati, vale a dire:

- **eguaglianza** dei diritti dei membri: l'accesso ai servizi deve essere garantito a tutti i membri senza alcuna discriminazione;
- **imparzialità** di trattamento nell'erogazione dei servizi;
- **continuità** nell'erogazione dei servizi;
- **partecipazione** del membro: possibilità di accesso ai dati da parte e ascolto del membro;
- **efficienza** ed **efficacia** del servizio erogato.

Obiettivi

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento per favorire la conoscenza, la partecipazione e la tutela per gli associati, ma anche il documento con il quale la IACC fissa degli standard di qualità dei propri servizi, impegnandosi a rispettarli. E' uno strumento di fondamentale importanza che consente ai membri - che si rivolgono all'ente - di poterne comprendere il funzionamento, le modalità di accesso e di avere l'opportunità di presentare suggerimenti e reclami. L'obiettivo è quello di comunicare con esattezza quanti e quali sono i servizi forniti per permettere ai membri di valutare le prestazioni ricevute in rapporto ai livelli di qualità dichiarati. L'indicazione degli standard di qualità, e le relative rendicontazioni della performance, fanno sì che ogni servizio sia direttamente misurabile dal membro, a garanzia dell'impegno assunto di rispettare tempi e modalità di erogazione, nell'ottica di un miglioramento continuo. Attraverso la diffusione della Carta dei Servizi, la Camera di Commercio intende proseguire nel rapporto instaurato con i suoi stakeholder: un dialogo aperto, costruito su regole certe e ben definite, sulla flessibilità e sulla trasparenza delle procedure e soprattutto sull'efficacia dei servizi offerti sottoscrivendo così un vero e proprio "patto" con i propri clienti. La presente Carta dei Servizi si configura, inoltre, come una Guida dei Servizi Camerali descrivendo tutti i servizi offerti ai membri dalla IACC, le sedi, gli orari, il responsabile e ogni altra informazione utile per garantire agli utenti un servizio efficiente ed efficace.



LA CAMERA DI COMMERCIO

Natura e Funzioni

La Camera di Commercio Italiana Americana del Midwest è costituita sotto forma di Associazione senza scopo di lucro.

La Camera ha lo scopo di svolgere, prevalentemente, attività in favore degli scambi commerciali con l'Italia e di assistenza agli operatori economici nonché di favorire lo sviluppo delle relazioni economiche e la collaborazione fra imprenditori dei diversi Paesi. La Camera sviluppa il raccordo e la collaborazione con il sistema istituzionale italiano, con la rete camerale, con le associazioni di imprese, con i Consorzi Export, nonché con ogni altro soggetto interessato, sia esso pubblico o privato, anche attraverso la realizzazione di progetti e iniziative comuni. La Camera promuove la diffusione di informazioni economiche, utili a favorire la collaborazione tra imprese e sviluppare opportunità di affari.

La Camera si prefigge di:

- sviluppare i contatti con organismi, enti, associazioni, operatori ed ambienti economici e finanziari dei due Paesi, al fine di agevolare le relazioni in campo economico e commerciale;
- sviluppare un'azione di comunicazione, informazione e conoscenza mediante: riviste, bollettini, newsletter economiche, rapporti, cataloghi, repertori, database specialistici, convegni e seminari, pubblicità sui media, siti Web in Internet, etc.;
- realizzare un servizio di accoglienza e di prima assistenza agli operatori italiani che si recano nel Paese di sede per affari e agli operatori del Midwest per quanto riguarda le attività in Italia;
- realizzare un'azione di assistenza e di consulenza alle imprese per favorire lo sviluppo di attività economiche e commerciali;
- operare per far conoscere e concretizzare le opportunità di cooperazione transnazionale tra imprese, nonché gli investimenti all'estero per le imprese italiane e in Italia per le imprese estere;
- promuovere i propri associati presso la comunità italiana ed americana;
- stipulare accordi, protocolli d'intesa e convenzioni con soggetti ed enti pubblici o privati per lo svolgimento di attività comuni finalizzate al raggiungimento delle finalità sociali, nonché partecipare ad Associazioni ed Enti e soggetti pubblici e privati con scopi analoghi, affini o connessi;
- costituire una società per l'erogazione di specifici servizi;
- realizzare sessioni di formazione e stage per la diffusione della cultura economica, ivi compreso l'organizzazione di corsi di lingua italiana e inglese;



- fornire un'assistenza specifica alle missioni economiche;
- svolgere ogni altra azione utile per il raggiungimento dei propri fini.

La sede della Camera di Commercio Italiana Americana del Midwest è 500 N Michigan Avenue, Suite 506, Chicago, IL 60611.

Organi Della Camera

Sono organi della Camera:

1. L'Assemblea dei Soci
2. Il Consiglio Direttivo
3. Il Presidente
4. I Trustee
5. Il Segretario Generale

Ad eccezione del Segretario Generale, le cariche sono gratuite, triennali e riconfermabili per non più di un mandato. Alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo sono invitati a partecipare l'Ambasciatore italiano negli USA e l'Addetto commerciale dell'Ambasciata. Alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio possono essere, altresì, invitati il Console italiano ed il titolare del locale ufficio dell'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle Imprese italiane, ove presenti.

Organizzazione Interna

La Camera di Commercio Italiana Americana del Midwest individua la struttura organizzativa e i meccanismi operativi più adeguati al raggiungimento della propria missione istituzionale. Essi sono oggetto di continua revisione per garantire all'Ente di rispondere in modo adeguato e tempestivo al proprio mutevole contesto di riferimento e per rendere sempre più agevole il dialogo con i propri soci.

Nel corso del tempo la IACC ha intrapreso un percorso finalizzato a massimizzare l'efficienza interna con l'obiettivo di snellire la struttura organizzativa di modo da renderla più flessibile e controllabile.

Il modello organizzativo della IACC persegue, in particolare, le seguenti finalità:

- attuare nuove modalità organizzative e gestionali sulla base degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- garantire, in relazione alle dinamiche dei bisogni dell'utenza, la necessaria flessibilità organizzativa;
- realizzare la piena valorizzazione delle risorse umane;
- investire su quei meccanismi operativi atti a promuovere la circolazione delle informazioni e la condivisione della conoscenza;
- assicurare l'economicità, la celerità e la rispondenza alle necessità dei soci.



LA CARTA DEI SERVIZI

Funzione

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana-Americana del Midwest (IACC)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

Standard Qualitativo dei servizi

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.



I SERVIZI

Servizi informativi

Analisi mercato Paese/settore		
<i>Ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto▪ analisi della concorrenza▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a <i>Fulvio Calcinardi</i> tel. 312-5539137 e-mail. fcalcinardi@iacc-chicago.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo		
Costi e modalità di pagamento	Costo SOCI IACC	Costo NON SOCI IACC
<ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	- 800\$ 400\$ 400\$	- 1000\$ 500\$ 500\$

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>Dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ breve introduzione al tema di interesse▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a <i>Fulvio Calcinardi</i> tel. 312-5539137 e-mail. fcalcinardi@iacc-chicago.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo		
Costi e modalità di pagamento	Costo SOCI IACC	Costo NON SOCI IACC
<ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	- 800\$ 400\$ 400\$	- 1000\$ 500\$ 500\$



Informazioni su Fiere e manifestazioni

Informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

1.
 - definizione del target con ente fieristico
 - mailing a target individuato
 - recall e follow up per riscontro interesse
2.
 - breve nota introduttiva
 - indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a *Patrizia Gullo* tel. 312-5539137 e-mail. pgullo@iacc-chicago.com

Tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo

Costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo a 30 gg. da data emissione fattura

Costo SOCI IACC

Costo NON SOCI IACC

-	-
800\$	1000\$
400\$	500\$
400\$	500\$

Seminario informativo/Country presentation

Organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- presa contatti con relatori
- eventuale ricerca sponsor
- gestione rapporti stampa
- gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- follow up (invio materiali)

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a *Fulvio Calcinardi* tel. 312-5539137 e-mail. fcalcinardi@iacc-chicago.com

Tempi di erogazione



<ul style="list-style-type: none">riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimentoinvio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontroerogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">preventivo gratuitocosto del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)acconto del 50% all'accettazione del preventivosaldo a 30 gg. da data emissione fattura	Costo SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>	Costo NON SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>

Eventi e comunicazione

Networking events		
<i>Organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">definizione dei contenuti con il Clientepresa contatti con speaker eventoricerca sponsorgestione rapporti stampaservizio PRgestione inviti ospiti (mailing-recall)organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)follow up		
modalità di partecipazione		
La richiesta deve essere inviata a <i>Fulvio Calcinardi</i> tel. 312-5539137 e-mail. fcalcinardi@iacc-chicago.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazioneerogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">costo unitario di partecipazionesaldo entro il giorno dell'evento	Costo SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>	Costo NON SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>

Eventi autonomi		
<i>Organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">definizione dei contenuti con il Clientedefinizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)selezione invitatiservizio PR e gestione rapporti stampa		



<ul style="list-style-type: none">▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione▪ follow up		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a <i>Fulvio Calcinardi</i> tel. 312-5539137 e-mail. fcalcinardi@iacc-chicago.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	Costo SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>	Costo NON SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>Pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ definizione dei contenuti con il Cliente▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a <i>Patrizia Gullo</i> tel. 312-5539137 e-mail. pgullo@iacc-chicago.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	Costo SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>	Costo NON SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>

Conferenze stampa, media relation		
<i>Organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ definizione dei contenuti con il Cliente▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente		



<ul style="list-style-type: none">▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)▪ servizio di press release		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a <i>Fulvio Calcinardi</i> tel. 312-5539137 e-mail. fcalcinardi@iacc-chicago.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
Costi e modalità di pagamento		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	Costo SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>	Costo NON SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>Definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ definizione dei contenuti con il Cliente▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)▪ servizio di press release		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a <i>Patrizia Gullo</i> tel. 312-5539137 e-mail. pgullo@iacc-chicago.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	Costo SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>	Costo NON SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>



ITALIAN AMERICAN CHAMBER OF COMMERCE CHICAGO | MIDWEST
info@iacc-chicago.com | www.iacc-chicago.com



Business Contact

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>Scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ definizione dei contenuti con il Cliente▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (maxnominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a <i>Patrizia Gullo</i> tel. 312-5539137 e-mail. pgullo@iacc-chicago.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo		
Costi e modalità di pagamento	Costo SOCI IACC	Costo NON SOCI IACC
<ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	<i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>	<i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
<i>Organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ definizione dei contenuti con il Cliente▪ selezione delle controparti▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i>▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)▪ follow up		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a <i>Fulvio Calcinardi</i> tel. 312-5539137 e-mail. fcalcinardi@iacc-chicago.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo		
Costi e modalità di pagamento	Costo SOCI IACC	Costo NON SOCI IACC
<ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito		



<ul style="list-style-type: none">costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)acconto del 50% all'accettazione del preventivosaldo a 30 gg. da data emissione fattura	<i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>	<i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>
---	---	---

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

Organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)
- presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione
- servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete
- supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)
- in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere
- follow up

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a *Fulvio Calcinardi* tel. 312-5539137 e-mail. fcalcinardi@iacc-chicago.com

Tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

Costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo a 30 gg. da data emissione fattura

Costo SOCI IACC

Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto

Costo NON SOCI IACC

Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto



Servizi di assistenza e consulenza specializzata

n.b. per ogni servizio di assistenza/consulenza dovrà essere compilato il form indicato

Servizi di assistenza e consulenza specializzata		
<i>Raccolta di informazioni relative alla materia oggetto del servizio di assistenza e individuazione di esperti nei vari settori di assistenza coperti</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)▪ assistenza amministrativa, fiscale e tributaria▪ assistenza doganale▪ interpretariato/traduzioni▪ assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)▪ assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali▪ assistenza per operazioni di trasferimento di know how▪ costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)▪ sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)▪ operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni▪ servizio di rappresentanza azienda italiana▪ servizio visti▪ recupero credito-arbitraggio▪ formazione		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a <i>Fulvio Calcinardi</i> tel. 312-5539137 e-mail. fcalcinardi@iacc-chicago.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	costo SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>	costo NON SOCI IACC <i>Da definirsi in base alle caratteristiche del progetto</i>